

การขออนุญาต ใช้ห้องรับรองพิเศษ



กรมท่าอากาศยาน
Department Of Airports

1

การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร

พิจารณาความครบถ้วน เมื่อพบว่า
ไม่ครบถ้วนจะแจ้งให้พืซอฯ จัดส่งเอกสาร
เพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด



30 นาที

2

การตรวจพิจารณาเอกสาร

ตรวจสอบข้อมูลการขออนุญาต
การใช้ห้องรับรองพิเศษ



30 นาที

3

การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ

ผู้อำนวยการท่าอากาศยานเป็นผู้ลงนามอนุญาต



30 นาที

ไม่มีค่าธรรมเนียม

รวม 1 ชั่วโมง 30 นาที

เอกสาร/หลักฐานประกอบ
(ถ้ามี)

แบบขออนุญาตการใช้ห้องรับรองพิเศษ หรือหนังสือขออนุญาตใช้
ห้องรับรองพิเศษจากหน่วยงานพืซอฯ

ฉบับจริง
1 ฉบับ



ช่องทางการให้บริการ

ท่าอากาศยานในสังกัดกรมท่าอากาศยาน /
ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน



ระยะเวลาเปิดให้บริการ

เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. (มีพักเที่ยง)

...ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่...



ช่องทางการร้องเรียน

📍 ท่าอากาศยานในสังกัดกรมท่าอากาศยาน ณ จุดรับค่าขอ
🌐 www.airports.go.th
☎ 02-2863775 (กลุ่มสื่อสารองค์กร กรมท่าอากาศยาน)
📠 โทรสาร 02-2863373
✉ อีเมล : pr@airports.go.th

ศูนย์ประสานงานเรื่องราวร้องทุกข์กระทรวงคมนาคม
🌐 <http://www.mot.go.th/complain-inspector/mot-complain.html>

ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

☎ สายด่วน 1111



www.airports.go.th

กรมท่าอากาศยาน : Department of Airports

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตใช้ห้องรับรองพิเศษ

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมท่าอากาศยาน กระทรวงคมนาคม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้มีสิทธิในการขออนุญาตใช้ห้องรับรองพิเศษของท่าอากาศยาน ดังนี้

- ๑) พระบรมวงศานุวงศ์ตั้งแต่ชั้นพระองค์เจ้ากรมขึ้นไป
- ๒) องคมนตรี
- ๓) ประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานศาลฎีกา และนายกรัฐมนตรี
- ๔) รัฐมนตรีและปลัดกระทรวงหรือทบวง
- ๕) อธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม ฝ่ายพลเรือนและฝ่ายตุลาการหรือหัวหน้าส่วนองค์การรัฐวิสาหกิจ
- ๖) ข้าราชการฝ่ายทหารตั้งแต่แม่ทัพภาคขึ้นไป
- ๗) ข้าราชการฝ่ายตำรวจตั้งแต่ผู้บังคับการตำรวจภูธรขึ้นไป
- ๘) อัครราชทูตหรือกงสุลของไทยและต่างประเทศ
- ๙) ผู้นำทางศาสนาของไทยและต่างประเทศ
- ๑๐) บุคคลที่ผู้อำนวยการท่าอากาศยานพิจารณาเห็นสมควร

ทั้งนี้ กรมท่าอากาศยานขอสงวนสิทธิในการยกเลิก หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงการอนุญาต หรือการกำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ โดยถือว่าผู้มีสิทธิในการขออนุญาตใช้ห้องรับรองพิเศษในลำดับแรกหรือลำดับที่สูงกว่าย่อมมีสิทธิใช้ห้องรับรองพิเศษก่อน และในลำดับเดียวกันผู้ที่ขออนุญาตใช้ก่อนย่อมมีสิทธิที่ดีกว่า

หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือไม่ถูกต้องโดยไม่อาจแก้ไขได้ในขณะนั้นเจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องพร้อมกำหนดระยะเวลาของรายการเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาทันทีความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน ซึ่งจะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
ท่าอากาศยานในสังกัดกรมท่าอากาศยาน /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน หมายเหตุ: -	เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร พิจารณาความครบถ้วน เมื่อพบว่าไม่ครบถ้วนจะแจ้งให้ผู้ขอฯ จัดส่งเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด	๓๐ นาที	จุดรับคำขอ
๒)	การตรวจพิจารณาเอกสาร ตรวจสอบข้อมูลการขออนุญาตการใช้ห้องรับรองพิเศษ	๓๐ นาที	จุดรับคำขอ
๓)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ผู้อำนวยการท่าอากาศยานเป็นผู้ลงนามอนุญาต	๓๐ นาที	จุดรับคำขอ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	แบบขออนุญาตการใช้ห้องรับรองพิเศษ หรือหนังสือขออนุญาต ใช้ห้องรับรองพิเศษจากหน่วยงานผู้ขอใช้	กรมท่าอากาศยาน

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่มีค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑	ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ - สายด่วน ๑๑๑๑ - www.๑๑๑๑.go.th - ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐
๒	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ - สายด่วน ๑๒๐๖ - โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐, ๑๙๐๔-๗ / โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๓๓๒ - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๓	กรมท่าอากาศยาน - website กรมท่าอากาศยาน (www.airports.go.th) - https://www.facebook.com/ThaiDCA - อีเมลล์ : pr@airports.go.th - ท่าอากาศยานในสังกัดกรมท่าอากาศยาน ณ จุดรับคำขอ
๔	กลุ่มสื่อสารองค์กร กรมท่าอากาศยาน หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๒-๒๘๖๓๗๗๕ / โทรสาร ๐๒-๒๘๖๓๓๗๓
๕	ศูนย์ประสานงานเรื่องราวร้องทุกข์กระทรวงคมนาคม http://www.mot.go.th/complain-inspector/mot-complain.html

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	แบบขออนุญาตใช้ห้องรับรองพิเศษ หรือหนังสือขออนุญาตใช้ห้องรับรองพิเศษจากหน่วยงานผู้ขอใช้

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ : การขออนุญาตใช้ห้องรับรองพิเศษ

ชื่อเรียกทั่วไป :

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ : กรมท่าอากาศยาน กรมท่าอากาศยาน กรมท่าอากาศยาน

ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :

- ๑) บัญชีกรรมการบินพาณิชย์ กองบริการท่าอากาศยาน ที่ คค ๐๕๐๖/๑๑๙๙ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๒๗ เรื่องหลักเกณฑ์ การพิจารณาให้ใช้ห้องรับรองพิเศษ

ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ : ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง)

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา : -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ : ๐.๐ นาที