



กรมท่าอากาศยาน  
Department Of Airports

# การอนุญาตให้เข้าเขตหวงห้ามและพื้นที่ควบคุม สำหรับยานพาหนะชนิดชั่วคราว

รวม 4 วันทำการ



1

**การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร**  
ตรวจสอบหนังสือหรือคำขอฯ และเอกสารหลักฐานประกอบ

1 วันทำการ



2

**การตรวจสอบ**  
: ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องมือ/เครื่องจักร  
2.1 ตรวจสอบสภาพยานพาหนะ-อุปกรณ์เครื่องมือสื่อสารเมื่อปฏิบัติงานเขตการบิน  
2.2 เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องพิจารณาคำขอและเสนอผู้อำนวยการท่าอากาศยานพิจารณาอนุญาต  
2.3 อบรมหรือชี้แจงให้ความรู้ด้านการรักษาความปลอดภัยและการอบรมหรือซักซ้อมเพื่อความปลอดภัย พร้อมทำแบบทดสอบ

2 วันทำการ



3

**การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ**  
3.1 ผู้อำนวยการท่าอากาศยานพิจารณาอนุญาตยานพาหนะชนิดชั่วคราว  
3.2 ชำระค่าธรรมเนียมการขอมีบัตรอนุญาตยานพาหนะชนิดชั่วคราวพร้อมออกใบเสร็จ

1 วันทำการ

## หลักฐานประกอบ



หนังสือแสดงความประสงค์ขอมีบัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะพร้อมเหตุผลของหน่วยงานต้นสังกัด

ฉบับจริง  
1 ฉบับ



คู่มือการจดทะเบียนยานพาหนะและรายการเสียภาษีประจำปี

ฉบับจริง  
1 ฉบับ



กรมธรรม์ประกันภัยหรือหนังสือรับรองการเอาประกันภัย

ฉบับจริง  
1 ฉบับ



รูปถ่ายยานพาหนะโดยรอบจำนวนอย่างน้อย 4 รูป

ฉบับจริง  
1 ชุด

## ค่าธรรมเนียม

1 บัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะชนิดชั่วคราว

ใบละ 300 บาท

2 บัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะชนิดชั่วคราวเพื่อเข้ามาปฏิบัติงาน

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

3 บัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะชนิดชั่วคราวเพื่อภารกิจอารักขาและต้อนรับบุคคลสำคัญ (VIP)

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

...ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่...



## ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300  
- สายด่วน 1111  
- www.1111.go.th  
- ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

กรมท่าอากาศยาน  
- website กรมท่าอากาศยาน (www.airports.go.th)  
- https://www.facebook.com/ThaiDCA  
- อีเมล : pr@airports.go.th  
- ท่าอากาศยานในสังกัดกรมท่าอากาศยาน ณ จุดรับคำขอ

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ  
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ  
(สำนักงาน ป.ป.ท.)  
- 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ  
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120  
- สายด่วน 1206  
- โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900, 1904-7 / โทรสาร 0 2502 6132  
- www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH

กลุ่มสื่อสารองค์กร กรมท่าอากาศยาน  
หมายเลขโทรศัพท์ : 02-2863775 / โทรสาร 02-2863373

ศูนย์ประสานงานเรื่องราวร้องทุกข์กระทรวงคมนาคม  
http://www.mot.go.th/complain-inspector/mot-complain.html

## สถานที่ให้บริการ

ท่าอากาศยานในสังกัดกรมท่าอากาศยาน / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
ระบบ e-Service กรมท่าอากาศยาน (https://eservice.airports.go.th) (เปิดให้ยื่นคำขอได้ 24 ชั่วโมง)

เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. (มีพักเที่ยง)

# คู่มือสำหรับประชาชน : การอนุญาตให้เข้าเขตหวงห้ามและพื้นที่ควบคุมสำหรับยานพาหนะชนิดชั่วคราว หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมท่าอากาศยาน กระทรวงคมนาคม

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

### ผู้มีสิทธิขอบัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะ ได้แก่

- (๑) ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจที่มีหน้าที่ปฏิบัติงานในเขตหวงห้ามและพื้นที่ควบคุมซึ่งจำเป็นต้องนำยานพาหนะเข้ามาปฏิบัติงานด้วย
- (๒) ผู้ดำเนินการเดินอากาศที่ดำเนินการภายในเขตหวงห้ามและพื้นที่ควบคุม
- (๓) ผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการในสนามบิน ซึ่งจำเป็นต้องใช้ยานพาหนะในเขตหวงห้ามและพื้นที่ควบคุม
- (๔) บุคคลภายนอกที่เป็นผู้ขายหรือผู้รับจ้างซึ่งต้องทำการติดตั้งหรือทำงานตามสัญญาในเขตหวงห้ามและพื้นที่ควบคุม
- (๕) สถานพยาบาลที่ขออนุญาตนำรถพยาบาลเข้าไปปฏิบัติงานในเขตหวงห้ามและพื้นที่ควบคุม
- (๖) ผู้ได้รับอนุญาตเป็นการเฉพาะรายจากผู้อำนวยการ
- (๗) ผู้ได้รับอนุญาตให้เข้ามาปฏิบัติงานและผู้ได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติภารกิจการรักษาและต้อนรับบุคคลสำคัญ (VIP) ซึ่งจำเป็นต้องใช้ยานพาหนะในเขตหวงห้ามและพื้นที่ควบคุม

### เงื่อนไขที่ผู้ขอต้องทราบ

๑. ผู้ใดนำวัตถุต้องห้าม อาวุธโดยสภาพ สิ่งเทียมอาวุธซึ่งมีรูปและลักษณะอันน่าจะทำให้หลงเชื่อว่าเป็นอาวุธโดยสภาพ เข้าไปในเขตหวงห้ามและพื้นที่ควบคุม ต้องแจ้งและได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการก่อน จึงจะสามารถนำเข้าไปได้ รวมถึงต้องลงบันทึกการนำวัตถุต้องห้าม อาวุธโดยสภาพ สิ่งเทียมอาวุธซึ่งมีรูปและลักษณะอันน่าจะทำให้หลงเชื่อว่าเป็นอาวุธโดยสภาพ เพื่อนำเข้าไปปฏิบัติงานในเขตหวงห้ามและพื้นที่ควบคุม

๒. กรณีผู้มีสิทธิขอบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลที่ประสงค์จะขับขี่ยานพาหนะในเขตหวงห้ามและพื้นที่ควบคุมให้แนบใบอนุญาตขับรถที่ออกโดยกรมการขนส่งทางบก แต่มีให้ใช้บังคับกับผู้ที่ต้องปฏิบัติงานในพื้นที่เพื่อการรักษาความปลอดภัยในสถานการณ์ฉุกเฉิน (Emergency) ให้หัวหน้ากลุ่มความปลอดภัยดำเนินการดังต่อไปนี้

๒.๑ กรณีบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดถาวร มีอายุครั้งละไม่เกิน ๒ ปี และบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดชั่วคราว มีอายุครั้งละไม่เกิน ๙๐ วัน จัดให้มีการอบรมและทดสอบความรู้แก่เจ้าหน้าที่หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ควบคุมยานพาหนะ ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการควบคุมยานพาหนะ ความรู้เกี่ยวกับเครื่องหมาย/สัญญาณทางการเดินอากาศ และกฎการเดินอากาศที่เกี่ยวข้องเพียงพอที่จะทำหน้าที่ในเขตหวงห้ามและพื้นที่ควบคุมเพื่อความปลอดภัย รวมทั้งเรื่องอื่น ๆ ที่เห็นว่าจำเป็นตามที่สนามบินกำหนด ทั้งนี้ อาจกำหนดให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ควบคุมยานพาหนะดังกล่าวต้องผ่านการอบรมและทดสอบหลักสูตรที่เหมาะสมโดยมีหลักฐานก็ได้

๒.๒ กรณีบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดชั่วคราวที่ออกให้แก่ผู้เข้ามาปฏิบัติงาน มีอายุครั้งละไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง บัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดชั่วคราวที่ออกให้แก่ผู้เยี่ยมชมสนามบิน มีอายุครั้งละไม่เกิน ๖ ชั่วโมง บัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดชั่วคราวที่ออกให้แก่ผู้ที่ต้องปฏิบัติงานในพื้นที่เพื่อการรักษาความปลอดภัยในสถานการณ์ฉุกเฉิน (Emergency) และบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดชั่วคราวที่ออกให้แก่ผู้ที่มีภารกิจรักษาและต้อนรับบุคคลสำคัญ (VIP) มีอายุครั้งละไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง จัดให้มีการซักซ้อมการปฏิบัติงานภายในเขตหวงห้ามและพื้นที่ควบคุม หรือกระบวนการให้ความรู้ด้านความปลอดภัยอื่น ๆ เป็นอย่างน้อย เพื่อให้ทราบถึงระเบียบ ขั้นตอนและแนวทางปฏิบัติงานภายในเขตหวงห้ามและพื้นที่ควบคุม โดยไม่ต้องจัดให้มีการทดสอบความรู้ด้านความปลอดภัย

๓. ให้ระบุคำว่า “ขับรถ” ลงในบัตรอนุญาตสำหรับบุคคล สำหรับเจ้าหน้าที่หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ควบคุมยานพาหนะด้วย

๔. เมื่อจัดให้มีการอบรมหรือชี้แจงให้ความรู้ด้านการรักษาความปลอดภัยแก่ผู้ยื่นคำขอ และการอบรมหรือซักซ้อมเพื่อความปลอดภัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้หัวหน้ากลุ่มรักษาความปลอดภัยดำเนินการดังต่อไปนี้

๔.๑ สำหรับบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดถาวร

(ก) กรณีที่เจ้าหน้าที่กรมท่าอากาศยาน หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นผู้ยื่นคำขอ ให้เสนอผู้อำนวยการออกบัตรอนุญาตชนิดถาวรให้

(ข) กรณีที่บุคคลภายนอกเป็นผู้ยื่นคำขอ เมื่อได้รับผลการตรวจสอบประวัติแล้วยืนยันว่าบุคคลดังกล่าวไม่มีประวัติอาชญากรรมตามภาคผนวก ๓ หลักเกณฑ์การตรวจสอบประวัติอาชญากรรมของบุคคลซึ่งขออนุญาตเข้าเขตหวงห้ามและพื้นที่ควบคุม ท้ายระเบียบกรมท่าอากาศยานว่าด้วยเขตหวงห้ามและพื้นที่ควบคุมบริเวณสนามบินของกรมท่าอากาศยาน พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เสนอผู้อำนวยการออกบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดถาวรให้

(ค) กรณีที่เห็นว่าผู้ยื่นคำขอไม่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานในเขตหวงห้ามและพื้นที่ควบคุมเป็นประจำ ให้เสนอผู้อำนวยการไม่ออกบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดถาวรโดยอาจเสนอให้ออกบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดชั่วคราวก็ได้

(ง) กรณีที่เห็นว่าผู้ยื่นคำขอไม่ควรได้รับบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดถาวร ให้แสดงเหตุเช่นนั้นต่อผู้อำนวยการโดยแจ้งชัด

๔.๒ สำหรับบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดชั่วคราว

(ก) ให้เสนอผู้อำนวยการออกบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดชั่วคราวให้

(ข) กรณีที่เห็นว่าผู้ยื่นคำขอไม่ควรได้รับบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดชั่วคราว ให้แสดงเหตุเช่นนั้นต่อผู้อำนวยการโดยชัดแจ้ง

๕. บัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะชนิดชั่วคราว มี ๓ ประเภท คือ

๕.๑ บัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะชนิดชั่วคราว มีอายุครั้งละไม่เกิน ๙๐ วัน

๕.๒ บัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะชนิดชั่วคราวเพื่อเข้ามาปฏิบัติงาน มีอายุครั้งละไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง

๕.๓ บัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะชนิดชั่วคราวเพื่อภารกิจรักษาและต้อนรับบุคคลสำคัญ (VIP) มีอายุครั้งละไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง

๖. ผู้ซึ่งอยู่ระหว่างถูกพักใช้หรือถูกเพิกถอนบัตรอนุญาตตามระเบียบนี้ ไม่มีสิทธิขอมีบัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะ

๗. ให้ผู้มีสิทธิขอบัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะ ยื่นคำขอตามแบบคำขอบัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะ ตามภาคผนวก ๒.๓ ท้ายระเบียบกรมท่าอากาศยานว่าด้วยเขตหวงห้ามและพื้นที่ควบคุมบริเวณสนามบินของกรมท่าอากาศยาน พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อผู้อำนวยการ โดยแนบเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

๗.๑ กรณีเป็นบัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะชนิดชั่วคราว มีอายุครั้งละไม่เกิน ๙๐ วัน

(ก) หนังสือแสดงความประสงค์ขอมีบัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะพร้อมเหตุผลของหน่วยงานต้นสังกัด

(ข) คู่มือการจดทะเบียนยานพาหนะและรายการเสียหายประจำปี

(ค) กรมธรรม์ประกันภัย หรือหนังสือรับรองการเอาประกันภัย

(ง) รูปถ่ายยานพาหนะโดยรอบ จำนวนอย่างน้อย ๔ รูป

๗.๒ กรณีเป็นบัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะชนิดชั่วคราวเพื่อเข้ามาปฏิบัติงาน มีอายุครั้งละไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง และบัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะชนิดชั่วคราวเพื่อภารกิจรักษาและต้อนรับบุคคลสำคัญ (VIP) มีอายุครั้งละไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง ให้แนบหนังสือแสดงความประสงค์ขอมีบัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะพร้อมเหตุผลของหน่วยงานต้นสังกัด

บัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะที่ออกให้ยานพาหนะแบบล้อเลื่อนที่ใช้เป็นอุปกรณ์ภาคพื้นสำหรับบริการในลานจอดอากาศยานหรือบริการช่างอากาศยานให้ผู้ยื่นคำขอแนบเอกสารหลักฐานตาม ๗.๑ (ก) และ (ง) พร้อมแนบหนังสือรับรองของหน่วยงานต้นสังกัดว่ามีความเหมาะสมสำหรับวัตถุประสงค์การใช้งานและอยู่ในสภาพปลอดภัย ไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ใช้งาน ยานพาหนะอื่น คนเดินเท้า อากาศยาน หรือทรัพย์สินอื่น

ในกรณีที่ผู้มีสิทธิขอบัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะเป็นหน่วยงานของรัฐที่มีผู้ดำเนินการเดินอากาศ อาจใช้หนังสือราชการแสดงความประสงค์ขอมีบัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะพร้อมเหตุผลแทนการใช้แบบคำขอก็ได้

๘. เมื่อผู้อำนวยการได้รับคำขอตามข้อ ๗. ให้หัวหน้ากลุ่มรักษาความปลอดภัยตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน หากคำขอไม่ถูกต้องหรือเอกสารหลักฐานใดไม่ครบถ้วน ให้ดำเนินการดังนี้

๘.๑ กรณีที่สามารถแก้ไขหรือเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ให้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมให้ครบถ้วน

๘.๒ ถ้าเป็นกรณีที่ไม่สามารถแก้ไขหรือเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ให้มีหนังสือแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบพร้อมทั้งระบุรายการเอกสารหลักฐานที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน รวมถึงกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการ

ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่แก้ไขหรือส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมให้ครบถ้วนภายในกำหนดระยะเวลาตาม ๘.๒ ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์ที่จะขอมิบัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะต่อไป ให้ส่งคำขอและเอกสารหลักฐานคืนให้ผู้ยื่นคำขอ พร้อมทั้งแจ้งเหตุแห่งการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบเป็นหนังสือด้วย

๙. เมื่อพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้มีสิทธิขอบัตรสำหรับยานพาหนะได้ยื่นคำขอถูกต้องตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๗. แล้วให้หัวหน้ากลุ่มความปลอดภัยดำเนินการดังต่อไปนี้

๙.๑ ร่วมกับหัวหน้ากลุ่มวิศวกรรมและบำรุงรักษาจัดให้มีการตรวจพินิจสภาพยานพาหนะและอุปกรณ์ส่วนควบที่จะขอผ่านเข้าออกหรืออยู่ในเขตหวงห้ามและพื้นที่ควบคุมให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและเพียงพอที่จะปฏิบัติงานในเขตหวงห้ามและพื้นที่ควบคุมโดยเฉพาะสัญลักษณ์ที่ใช้เป็นทัศนสัญญาณตามที่สนามบินกำหนด

๙.๒ เมื่อได้ดำเนินการตาม ๙.๑ แล้ว ให้รวบรวมเอกสารหลักฐานนำส่งให้หัวหน้ากลุ่มรักษาความปลอดภัยเพื่อรวบรวมเสนอผู้อำนวยการออกบัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะชนิดถาวรหรือชั่วคราวให้ แล้วแต่กรณี หากจำเป็นต้องให้ผู้ยื่นคำขอบัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะแก้ไขเพิ่มเติมอุปกรณ์ประจายานพาหนะ ฝึกอบรม หรือเปลี่ยนตัวผู้ทำหน้าที่ควบคุมยานพาหนะ ให้ระบุชัดเจนด้วย และในกรณีที่เห็นว่าผู้ยื่นคำขอไม่ควรได้รับบัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะให้แสดงเหตุเช่นนั้นต่อผู้อำนวยการโดยชัดเจน

๑๐. เมื่อผู้อำนวยการพิจารณาคำขอพร้อมความเห็นของหัวหน้ากลุ่มรักษาความปลอดภัยตามข้อ ๙. หากเห็นควรออกบัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะ ให้เก็บค่าธรรมเนียมบัตรและออกบัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะชนิดชั่วคราวแล้วแต่กรณีให้แก่ผู้ยื่นคำขอ หากเห็นควรไม่ออกบัตรอนุญาตให้ผู้ยื่นคำขอมีหนังสือแจ้งเหตุแห่งการไม่ออกบัตรอนุญาตให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

๑๑. ในกรณีที่บัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะขาดในสาระสำคัญ มีการเปลี่ยนแปลงหมายเลขทะเบียนของยานพาหนะหรือมีการเปลี่ยนแปลงพื้นที่ที่ยานพาหนะได้รับอนุญาตให้เข้าปฏิบัติงานได้ ให้ยื่นคำขอเปลี่ยนบัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะตามแบบคำขอต่ออายุหรือเปลี่ยนบัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะ ตามภาคผนวก ๒.๕ ท้ายระเบียบกรมท่าอากาศยานว่าด้วยเขตหวงห้ามและพื้นที่ควบคุมบริเวณสนามบินของกรมท่าอากาศยาน พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อผู้อำนวยการโดยไม่ชักช้า พร้อมแนบบัตรอนุญาตฉบับเดิม และหลักฐานการเปลี่ยนแปลงหมายเลขทะเบียนของยานพาหนะ หรือหลักฐานการเปลี่ยนแปลงพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตให้เข้าปฏิบัติงาน แล้วแต่กรณี

๑๒. ให้ผู้ถือบัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะชนิดชั่วคราวยื่นคำขอมิบัตรอนุญาตใหม่ในกรณีสูญหายหรือหมดอายุ

๑๓. การเข้าไปปฏิบัติงานในเขตหวงห้ามและพื้นที่ควบคุมมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑๓.๑ เข้าออกเขตหวงห้ามและพื้นที่ควบคุม ตามช่องทางที่ผู้อำนวยการกำหนด

๑๓.๒ ติดบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลบริเวณหน้าออกเรือหรือบริเวณที่สามารถมองเห็นด้านหน้าบัตรได้อย่างชัดเจนตลอดเวลาที่อยู่ในเขตหวงห้ามและพื้นที่ควบคุม

๑๓.๓ ติดบัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะที่กระจกด้านหน้ายานพาหนะหรือบริเวณที่สามารถมองเห็นด้านหน้าบัตรได้อย่างชัดเจนตลอดเวลาที่อยู่ในเขตหวงห้ามและพื้นที่ควบคุม

๑๓.๔ ผู้ควบคุมยานพาหนะจะต้องมีวิทยุสื่อสารสองทางตลอดเวลาที่อยู่ในเขตหวงห้ามและพื้นที่ควบคุม

๑๓.๕ บัตรอนุญาตสำหรับบุคคลและบัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะเป็นการออกให้เฉพาะ

๑๓.๖ ห้ามสับเปลี่ยนหรือนำไปให้ผู้อื่นใช้

๑๓.๗ ห้ามนำบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลและบัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะที่หมดอายุมาใช้ปฏิบัติงานเฉพาะพื้นที่ และพื้นที่ที่ได้รับไว้ในบัตรอนุญาตเท่านั้น

๑๓.๘ ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ท่าอากาศยานทำการตรวจค้นและปฏิบัติตามคำแนะนำในกรณีช่องทางเข้าออกเขตหวงห้าม หรือพื้นที่ควบคุมมีการกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยโดยใช้วิธีการตรวจค้นบุคคลและยานพาหนะ

๑๓.๙ แจ้งให้เจ้าหน้าที่ท่าอากาศยานทราบทันทีที่พบเห็นเหตุการณ์ต้องสงสัยที่อาจก่อให้เกิดการกระทำอันเป็นการ แทรกแซงโดยมิชอบด้วยกฎหมาย

๑๓.๑๐ ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่สนามบินกำหนด รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๑๔. บุคคลที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ควบคุมยานพาหนะตามระเบียบกรมท่าอากาศยานว่าด้วยเขตหวงห้ามและพื้นที่ควบคุม บริเวณสนามบินของกรมท่าอากาศยาน พ.ศ. ๒๕๖๘ ต้องมีบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลตามหมวดนี้ และต้องผ่านการอบรม และทดสอบความรู้ การซักซ้อมการปฏิบัติงานหรือกระบวนการให้ความรู้ด้านความปลอดภัยตามผู้มีสิทธิขอบัตรอนุญาต สำหรับยานพาหนะ (๒) และ (๓) ด้วย

๑๕. ยานพาหนะที่ผ่านเข้าออกเขตหวงห้ามและพื้นที่ควบคุมแบบเป็นครั้งคราว ต้องแจ้งและได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการก่อน จึงจะสามารถนำยานพาหนะเข้าไปได้ ทั้งนี้ ยานพาหนะดังกล่าวต้องผ่านเข้าออกตามช่องทางที่ผู้อำนวยการกำหนด และผ่านการตรวจค้นทั้งบุคคลและยานพาหนะ รวมถึงต้องลงบันทึกเพื่อเป็นหลักฐานการผ่านช่องทางเข้าออกดังกล่าว

๑๖. บัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะ เมื่อเลิกใช้หรือมิได้ปฏิบัติงานในเขตหวงห้ามและพื้นที่ควบคุมที่ได้รับอนุญาตแล้ว ให้ผู้ถือบัตรหรือหน่วยงานต้นสังกัดแจ้งให้หัวหน้ากลุ่มรักษาความปลอดภัยทราบพร้อมทั้งส่งคืนบัตรอนุญาตทันที นับแต่เลิกใช้หรือมิได้ปฏิบัติงานในเขตหวงห้ามและพื้นที่ควบคุม

๑๗. กรณีผู้ถือบัตรอนุญาตฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจยึดบัตรอนุญาต สั่งให้ผู้ที่ฝ่าฝืน ดังกล่าวออกจากเขตหวงห้ามและพื้นที่ควบคุมโดยทันที รวมถึงสั่งพักใช้หรือเพิกถอนบัตรอนุญาต พร้อมทั้ง แจ้งหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดผู้ถือบัตรเพื่อดำเนินการตามความเห็นสมควร

## ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
๑. ท่าอากาศยานในสังกัดกรมท่าอากาศยาน/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน ๒. ระบบ e-Service กรมท่าอากาศยาน ( <a href="https://eservice.airports.go.th">https://eservice.airports.go.th</a> ) (เปิดให้ยื่นคำขอได้ ๒๔ ชั่วโมง) หมายเหตุ: -	เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๔ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร ตรวจสอบหนังสือหรือคำขอฯ และเอกสารหลักฐานประกอบ	๑ วันทำการ	จุดรับคำขอ
๒)	การตรวจสอบ : ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องมือ/เครื่องจักร ๒.๑ ตรวจสอบสภาพยานพาหนะอุปกรณ์เครื่องมือสื่อสารเมื่อปฏิบัติงาน เขตการบิน ๒.๒ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องพิจารณาคำขอและเสนอผู้อำนวยการ ท่าอากาศยานพิจารณาอนุญาต ๒.๓ อบรมหรือชี้แจงให้ความรู้ด้านการรักษาความปลอดภัยและ การอบรมหรือซักซ้อมเพื่อความปลอดภัย พร้อมทำแบบทดสอบ	๒ วันทำการ	จุดรับคำขอ
๓)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ๓.๑ ผู้อำนวยการท่าอากาศยานพิจารณาอนุมัติบัตรอนุญาต ยานพาหนะชนิดชั่วคราว ๓.๒ ชำระค่าธรรมเนียมการขอมิบัตรอนุญาตยานพาหนะชนิดชั่วคราว พร้อมออกใบเสร็จ	๑ วันทำการ	จุดรับคำขอ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	หนังสือแสดงความประสงค์ขอมิบัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะ พร้อมเหตุผลของหน่วยงานต้นสังกัด ฉบับจริง ๑ ฉบับ <b>หมายเหตุ:</b> ใช้สำหรับผู้มีสิทธิขอมิบัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะ กรณีดังนี้ ๑. กรณีบัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะชนิดชั่วคราว ๒. กรณีบัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะชนิดชั่วคราวเพื่อเข้ามาปฏิบัติงาน ๓. กรณีบัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะชนิดชั่วคราวเพื่อภารกิจรักษา และต้อนรับบุคคลสำคัญ (VIP)	-
๒)	คู่มือการจดทะเบียนยานพาหนะและรายการเสียภาษีประจำปี ฉบับจริง ๑ ฉบับ <b>หมายเหตุ:</b> ใช้สำหรับผู้มีสิทธิขอมิบัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะ กรณีบัตรอนุญาต สำหรับยานพาหนะชนิดชั่วคราว	กรมการขนส่งทางบก
๓)	กรมธรรม์ประกันภัย หรือหนังสือรับรองการเอาประกันภัย ฉบับจริง ๑ ฉบับ <b>หมายเหตุ:</b> ใช้สำหรับผู้มีสิทธิขอมิบัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะ กรณีบัตร อนุญาตสำหรับยานพาหนะชนิดชั่วคราว	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๔)	รูปถ่ายยานพาหนะโดยรอบ จำนวนอย่างน้อย ๔ รูป ฉบับจริง ๑ ชุด <b>หมายเหตุ:</b> ใช้สำหรับผู้มีสิทธิขอใบอนุญาตสำหรับยานพาหนะ กรณีใบอนุญาตสำหรับยานพาหนะชนิดชั่วคราว	-
<p><b>หมายเหตุ:</b> ๑. ใบอนุญาตสำหรับยานพาหนะที่ออกให้ยานพาหนะแบบล้อเลื่อนที่ใช้เป็นอุปกรณ์ภาคพื้นสำหรับบริการในลานจอดอากาศยานหรือบริการช่างอากาศยาน ให้ผู้ยื่นคำขอแนบเอกสารหลักฐานตาม ๑) และ ๔) พร้อมแนบหนังสือรับรองของหน่วยงานต้นสังกัดว่ามีความเหมาะสมสำหรับวัตถุประสงค์การใช้งานและอยู่ในสภาพปลอดภัย ไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ใช้งาน ยานพาหนะอื่น คนเดินเท้า อากาศยาน หรือทรัพย์สินอื่น</p> <p>๒. ให้ยกเว้นยานพาหนะที่เข้าไปปฏิบัติงานในสถานการณ์ฉุกเฉิน (Emergency) ไม่จำเป็นต้องยื่นคำขอตามระเบียบนี้</p>		

### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ใบอนุญาตสำหรับยานพาหนะชนิดชั่วคราว	ใบละ ๓๐๐ บาท
๒)	ใบอนุญาตสำหรับยานพาหนะชนิดชั่วคราวเพื่อเข้ามาปฏิบัติงาน	ไม่เสียค่าธรรมเนียม
๓)	ใบอนุญาตสำหรับยานพาหนะชนิดชั่วคราวเพื่อภารกิจอารักขาและต้อนรับบุคคลสำคัญ (VIP)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม
<p><b>หมายเหตุ:</b> ๑. ให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมใบอนุญาตสำหรับยานพาหนะชนิดชั่วคราว สำหรับยานพาหนะของกรมท่าอากาศยาน และของหน่วยงานที่เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ เว้นแต่กรณีที่มีการขออนุญาตบัตรแทนบัตรสูญหายหรือชำรุด</p> <p>๒. ให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมใบอนุญาตสำหรับยานพาหนะชนิดชั่วคราว สำหรับยานพาหนะของส่วนราชการที่มีหน้าที่ปฏิบัติงานในเขตหวงห้ามและพื้นที่ควบคุมซึ่งจำเป็นต้องนำยานพาหนะเข้ามาปฏิบัติงานด้วย เว้นแต่กรณีที่มีการขออนุญาตบัตรแทนบัตรสูญหายหรือชำรุด</p>		

### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑	ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ - สายด่วน ๑๑๑๑ - <a href="http://www.๑๑๑๑.go.th">www.๑๑๑๑.go.th</a> - ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐
๒	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ - สายด่วน ๑๒๐๖ - โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐, ๑๙๐๔-๗ / โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๓๓๒ - <a href="http://www.pacc.go.th">www.pacc.go.th</a> / <a href="https://www.facebook.com/PACC.GO.TH">www.facebook.com/PACC.GO.TH</a>

๓	<b>กรมท่าอากาศยาน</b> - website กรมท่าอากาศยาน (www.airports.go.th) - https://www.facebook.com/ThaiDCA - อีเมลล์ : pr@airports.go.th - ท่าอากาศยานในสังกัดกรมท่าอากาศยาน ณ จุดรับคำขอ
๔	<b>กลุ่มสื่อสารองค์กร กรมท่าอากาศยาน</b> หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๒-๒๘๖๓๗๗๕ / โทรสาร ๐๒-๒๘๖๓๓๗๓
๕	<b>ศูนย์ประสานงานเรื่องราวร้องทุกข์กระทรวงคมนาคม</b> <a href="http://www.mot.go.th/complain-inspector/mot-complain.html">http://www.mot.go.th/complain-inspector/mot-complain.html</a>

### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	แบบคำขอบัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะ <b>หมายเหตุ:</b> ในกรณีที่ผู้มีสิทธิขอบัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะเป็นหน่วยงานของรัฐที่มีผู้ดำเนินการเดินอากาศ อาจใช้หนังสือราชการแสดงความประสงค์ขอมีบัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะพร้อมเหตุผลแทนการใช้แบบคำขอก็ได้

### หมายเหตุ

- กรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้สำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้เพื่อประกอบการพิจารณาคำขอ ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน)
- หน่วยงานมีการเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ปรากฏในเอกสารหลักฐานนี้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบการพิจารณาคำขออนุญาต/อนุมัติ ตามพระราชบัญญัติอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ข้อมูลดังกล่าวจะถูกใช้เฉพาะเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย และจะมีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลรวมทั้งจะเก็บรักษาเท่าที่จำเป็นและทำลายเมื่อพ้นระยะเวลาที่กำหนด

## ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน : การอนุญาตให้เข้าเขตหวงห้ามและพื้นที่ควบคุมสำหรับยานพาหนะชนิดชั่วคราว

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน : กรมท่าอากาศยาน

ประเภทของงานบริการ : กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :

- ๑) แผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ
- ๒) ข้อกำหนดของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ฉบับที่ ๒๘ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการตรวจค้นเพื่อการรักษาความปลอดภัยในการดำเนินงานสนามบินสาธารณะ
- ๓) ระเบียบสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยว่าด้วยมาตรฐานกระบวนการดำเนินงานสนามบินระบบตรวจสอบภายใน และระบบควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรผู้ได้ใบรับรองการดำเนินงานสนามบินสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๖๗
- ๔) ประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เรื่อง หลักเกณฑ์ในการออกบัตรอนุญาตเข้าพื้นที่หวงห้ามของสนามบิน พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๕) ระเบียบกรมท่าอากาศยานว่าด้วยเขตหวงห้ามและพื้นที่ควบคุมบริเวณสนามบินของกรมท่าอากาศยาน พ.ศ. ๒๕๖๘

ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ : ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง)

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา : -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ : ๐.๐ นาที