



# การอนุญาตให้เข้าเขตหวงห้ามและพื้นที่ควบคุม สำหรับบุคคลชนิดชั่วคราว



## ค่าธรรมเนียม

- 1 บัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดชั่วคราวที่มีอายุตั้งแต่ 16 ถึง 90 วัน
- 2 บัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดชั่วคราวที่มีอายุไม่เกิน 15 วัน
- 3 บัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดชั่วคราวที่ออกให้แก่ผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงาน
- 4 บัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดชั่วคราวที่ออกให้แก่ผู้เยี่ยมชมสนามบิน
- 5 บัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดชั่วคราวที่ออกให้แก่ผู้ที่ต้องปฏิบัติงานในพื้นที่เพื่อการรักษาความปลอดภัยในสถานการณ์ฉุกเฉิน (Emergency)
- 6 บัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดชั่วคราวที่ออกให้แก่ผู้ที่มีภารกิจจากรักษาและต้อนรับบุคคลสำคัญ (VIP)

ใบละ 400 บาท

ใบละ 200 บาท

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

...ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่...



## ช่องทางการร้องเรียน และนำบริการ

ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300  
- สายด่วน 1111  
- www.1111.go.th  
- ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ  
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ  
(สำนักงาน ป.ป.ท.)  
- 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120  
- สายด่วน 1206  
- โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900, 1904-7 / โทรสาร 0 2502 6132  
- www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH

กรมท่าอากาศยาน  
- website กรมท่าอากาศยาน (www.airports.go.th)  
- https://www.facebook.com/ThaiDCA  
- อีเมล : pr@airports.go.th  
- ท่าอากาศยานในสังกัดกรมท่าอากาศยาน ณ จุดรับค่าขอ

กลุ่มสื่อสารองค์กร กรมท่าอากาศยาน  
หมายเลขโทรศัพท์ : 02-2863775 / โทรสาร 02-2863373

ศูนย์ประสานงานเรื่องราวร้องทุกข์กระทรวงคมนาคม  
http://www.mot.go.th/complain-inspector/mot-complain.html

## สถานที่ให้บริการ

- ท่าอากาศยานในสังกัดกรมท่าอากาศยาน / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
- ระบบ e-Service กรมท่าอากาศยาน (https://eservice.airports.go.th) (เปิดให้ยื่นคำขอได้ 24 ชั่วโมง)

## คู่มือสำหรับประชาชน : การอนุญาตให้เข้าเขตหวงห้ามและพื้นที่ควบคุมสำหรับบุคคลชนิดชั่วคราว

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมท่าอากาศยาน กระทรวงคมนาคม

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

#### บุคคลผู้มีสิทธิขอใบอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดชั่วคราว ได้แก่

- (๑) เจ้าหน้าที่กรมท่าอากาศยาน เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบุคคลภายนอกที่มีความจำเป็นต้องเข้าเขตหวงห้ามและพื้นที่ควบคุมเป็นการชั่วคราว
- (๒) ผู้ที่รอการออกบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดถาวร
- (๓) ผู้ที่มีความจำเป็นต้องเข้ามาปฏิบัติงานภายในเขตหวงห้ามและพื้นที่ควบคุมของสนามบิน
- (๔) ผู้เยี่ยมชมสนามบิน
- (๕) ผู้ที่ต้องปฏิบัติงานในพื้นที่เพื่อการรักษาความปลอดภัยในสถานการณ์ฉุกเฉิน (Emergency)
- (๖) ผู้ที่มีภารกิจการรักษาและต้อนรับบุคคลสำคัญ (VIP)

#### เงื่อนไขที่ผู้ขอต้องทราบ

๑. ผู้ใดนำวัตถุต้องห้าม อาวุธโดยสภาพ สิ่งเทียมอาวุธซึ่งมีรูปและลักษณะอันน่าจะทำให้หลงเชื่อว่าเป็นอาวุธโดยสภาพ เข้าไปในเขตหวงห้ามและพื้นที่ควบคุม ต้องแจ้งและได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการก่อน จึงจะสามารถนำเข้าไปได้ รวมถึงต้องลงบันทึกการนำวัตถุต้องห้าม อาวุธโดยสภาพ สิ่งเทียมอาวุธซึ่งมีรูปและลักษณะอันน่าจะทำให้หลงเชื่อว่าเป็นอาวุธโดยสภาพ เพื่อนำเข้าไปปฏิบัติงานในเขตหวงห้ามและพื้นที่ควบคุม
๒. บัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดชั่วคราว มี ๕ ประเภท คือ
  - ๒.๑ บัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดชั่วคราว มีอายุครั้งละไม่เกิน ๙๐ วัน
  - ๒.๒ บัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดชั่วคราวที่ออกให้แก่ผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงาน มีอายุครั้งละไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง
  - ๒.๓ บัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดชั่วคราวที่ออกให้แก่ผู้เยี่ยมชมสนามบิน มีอายุครั้งละไม่เกิน ๖ ชั่วโมง
  - ๒.๔ บัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดชั่วคราวที่ออกให้แก่ผู้ที่ต้องปฏิบัติงานในพื้นที่เพื่อการรักษาความปลอดภัยในสถานการณ์ฉุกเฉิน (Emergency)
  - ๒.๕ บัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดชั่วคราวที่ออกให้แก่ผู้ที่มีภารกิจการรักษาและต้อนรับบุคคลสำคัญ (VIP) มีอายุครั้งละไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง
๓. ผู้มีสิทธิขอบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดชั่วคราวตาม (๑) ถึง (๔) สามารถยื่นคำขอมีบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดชั่วคราวติดต่อกันได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่มีการยื่นคำขอครั้งแรก
๔. ผู้ซึ่งอยู่ระหว่างถูกพักใช้หรือถูกเพิกถอนบัตรอนุญาตตามระเบียบนี้ ไม่มีสิทธิขอบัตรอนุญาตสำหรับบุคคล
๕. ผู้มีสิทธิขอบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลที่ประสงค์จะขับขี่ยานพาหนะในเขตหวงห้ามและพื้นที่ควบคุม ให้แนบใบอนุญาตขับรถที่ออกโดยกรมการขนส่งทางบก แต่มิให้ใช้บังคับกับผู้ที่ต้องปฏิบัติงานในพื้นที่เพื่อการรักษาความปลอดภัยในสถานการณ์ฉุกเฉิน (Emergency)
๖. เมื่อผู้อำนวยการได้รับคำขอและเอกสารหลักฐานตามที่กำหนดแล้ว ให้หัวหน้ากลุ่มรักษาความปลอดภัยตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน หากคำขอไม่ถูกต้องหรือเอกสารหลักฐานใดไม่ครบถ้วน ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้
  - ๖.๑ กรณีที่สามารถแก้ไขหรือเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ให้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมให้ครบถ้วน

๖.๒ ถ้าเป็นกรณีที่ไม่สามารถแก้ไขหรือเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ให้มีหนังสือแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบพร้อมทั้งระบุรายการเอกสารหลักฐานที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน รวมถึงกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการ ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่แก้ไขหรือส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมให้ครบถ้วนภายในกำหนดระยะเวลา ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์ที่จะขอมีบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลต่อไป ให้ส่งคำขอและเอกสารหลักฐานคืนให้ผู้ยื่นคำขอพร้อมทั้งแจ้งเหตุแห่งการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบเป็นหนังสือด้วย

๗. เมื่อพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้มีสิทธิขอบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลได้ยื่นคำขอถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดแล้วแต่กรณี ให้หัวหน้ากลุ่มรักษาความปลอดภัยจัดให้มีการอบรมหรือชี้แจงให้ความรู้ด้านการรักษาความปลอดภัยแก่ผู้ยื่นคำขอ และให้ผู้ยื่นคำขอลงลายมือชื่อรับรองว่าได้ผ่านการอบรม

๘. กรณีผู้มีสิทธิขอบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลที่ประสงค์จะขับขี่ยานพาหนะในเขตหวงห้ามและพื้นที่ควบคุมตามข้อ ๕. ให้หัวหน้ากลุ่มความปลอดภัยดำเนินการ ดังนี้

๘.๑ กรณีบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดชั่วคราวตามข้อ ๒.๑ จัดให้มีการอบรมและทดสอบความรู้แก่เจ้าหน้าที่หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ควบคุมยานพาหนะ ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการควบคุมยานพาหนะ ความรู้เกี่ยวกับเครื่องหมาย/สัญญาณทางการเดินอากาศ และกฎการเดินอากาศที่เกี่ยวข้องเพียงพอที่จะทำหน้าที่ในเขตหวงห้ามและพื้นที่ควบคุมเพื่อความปลอดภัย รวมทั้งเรื่องอื่น ๆ ที่เห็นว่าจำเป็นตามที่สนามบินกำหนด ทั้งนี้ อาจกำหนดให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ควบคุมยานพาหนะดังกล่าวต้องผ่านการอบรมและทดสอบหลักสูตรที่เหมาะสมโดยมีหลักฐานก็ได้

๘.๒ กรณีบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดชั่วคราวตามข้อ ๒.๒ ถึง ๒.๕ จัดให้มีการซักซ้อมการปฏิบัติงานภายในเขตหวงห้ามและพื้นที่ควบคุม หรือกระบวนการให้ความรู้ด้านความปลอดภัยอื่น ๆ เป็นอย่างน้อย เพื่อให้ทราบถึงระเบียบขั้นตอนและแนวทางปฏิบัติงานภายในเขตหวงห้ามและพื้นที่ควบคุม โดยไม่ต้องจัดให้มีการทดสอบความรู้ด้านความปลอดภัย

๙. เมื่อจัดให้มีการอบรมหรือชี้แจงให้ความรู้ด้านการรักษาความปลอดภัยแก่ผู้ยื่นคำขอตามข้อ ๗. และการอบรมหรือซักซ้อมเพื่อความปลอดภัยตามข้อ ๘. เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้หัวหน้ากลุ่มรักษาความปลอดภัยดำเนินการดังต่อไปนี้

๙.๑ ให้เสนอผู้อำนวยการออกบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดชั่วคราวให้

๙.๒ กรณีที่เห็นว่าผู้ยื่นคำขอไม่ควรได้รับบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดชั่วคราว ให้แสดงเหตุเช่นนั้นต่อผู้อำนวยการโดยชัดแจ้ง

๑๐. เมื่อผู้อำนวยการพิจารณาคำขอพร้อมความเห็นของหัวหน้ากลุ่มรักษาความปลอดภัยตามข้อ ๙. หากเห็นควรออกบัตรอนุญาตสำหรับบุคคล ให้เก็บค่าธรรมเนียมบัตรและออกบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดชั่วคราวแล้วแต่กรณี ให้แก่ผู้ยื่นคำขอ หากเห็นควรไม่ออกบัตรอนุญาตให้ผู้ยื่นคำขอมีหนังสือแจ้งเหตุแห่งการไม่ออกบัตรอนุญาตให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

๑๑. ในกรณีที่บัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชำรุดในสาระสำคัญ มีการเปลี่ยนแปลงชื่อ นามสกุล หน่วยงานหรือสังกัดของผู้ถือบัตร หรือมีการเปลี่ยนแปลงพื้นที่ที่ผู้ถือบัตรได้รับอนุญาตให้เข้าปฏิบัติงานได้ ให้ผู้ถือบัตรยื่นคำขอเปลี่ยนบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลตามแบบคำขอต่ออายุหรือเปลี่ยนบัตรอนุญาตสำหรับบุคคล ตามภาคผนวก ๒.๔ ทำระยะเบียบกรมท่าอากาศยาน ว่าด้วยเขตหวงห้ามและพื้นที่ควบคุมบริเวณสนามบินของกรมท่าอากาศยาน พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อผู้อำนวยการโดยไม่ชักช้า พร้อมแนบบัตรอนุญาตฉบับเดิม และหลักฐานการเปลี่ยนแปลงชื่อ นามสกุล หลักฐานการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานหรือสังกัด หรือหลักฐานการเปลี่ยนแปลงพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตให้เข้าปฏิบัติงาน แล้วแต่กรณี

๑๒. ให้ผู้ถือบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดชั่วคราวยื่นคำขอมีบัตรอนุญาตใหม่ในกรณีสูญหายหรือหมดอายุ

๑๓. การเข้าไปปฏิบัติงานในเขตหวงห้ามและพื้นที่ควบคุมมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑๓.๑ เข้าออกเขตหวงห้ามและพื้นที่ควบคุม ตามช่องทางที่ผู้อำนวยการกำหนด

๑๓.๒ ติดบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลบริเวณหน้าออกสื่อหรือบริเวณที่สามารถมองเห็นด้านหน้าบัตรได้อย่างชัดเจนตลอดเวลาที่อยู่ในเขตหวงห้ามและพื้นที่ควบคุม

๑๓.๓ ติดบัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะที่กระจกด้านหน้ายานพาหนะหรือบริเวณที่สามารถมองเห็นด้านหน้าบัตรได้อย่างชัดเจนตลอดเวลาที่อยู่ในเขตหวงห้ามและพื้นที่ควบคุม

๑๓.๔ ผู้ควบคุมยานพาหนะจะต้องมีวิญญู์สื่อสารสองทางตลอดเวลาที่อยู่ในเขตหวงห้ามและพื้นที่ควบคุม

๑๓.๕ บัตรอนุญาตสำหรับบุคคลและบัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะเป็นการออกให้เฉพาะ

๑๓.๖ ห้ามสับเปลี่ยนหรือนำไปให้ผู้อื่นใช้

๑๓.๗ ห้ามนำบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลและบัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะที่หมดอายุมาใช้ปฏิบัติงานเฉพาะพื้นที่และหน้าที่ที่ได้รับไว้ในบัตรอนุญาตเท่านั้น

๑๓.๘ ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ท่าอากาศยานทำการตรวจค้นและปฏิบัติตามคำแนะนำในกรณีช่องทางเข้าออกเขตหวงห้ามหรือพื้นที่ควบคุมมีการกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยโดยใช้วิธีการตรวจค้นบุคคลและยานพาหนะ

๑๓.๙ แจ้งให้เจ้าหน้าที่ท่าอากาศยานทราบทันทีที่พบเห็นเหตุการณ์ต้องสงสัยที่อาจก่อให้เกิดการกระทำอันเป็นการแทรกแซงโดยมิชอบด้วยกฎหมาย

๑๓.๑๐ ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่สนามบินกำหนด รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๑๔. ผู้ถือบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดชั่วคราวที่จะผ่านเข้าไปในเขตหวงห้ามและพื้นที่ควบคุมจะต้องมีผู้ถือบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดถาวรติดตามบุคคลดังกล่าวตลอดเวลาที่อยู่ในเขตหวงห้ามและพื้นที่ควบคุม เว้นแต่ผู้ถือบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดชั่วคราวนั้นมีผลการตรวจสอบประวัติจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ให้ผู้ถือบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดถาวร ๑ คน ทำหน้าที่ติดตามผู้ถือบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดชั่วคราวได้คราวละไม่เกิน ๕ คน เว้นแต่กรณีมีพฤติการณ์จำเป็น ผู้อำนวยการอาจกำหนดให้ผู้ถือบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดถาวรสามารถติดตามผู้ถือบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดชั่วคราวเกินกว่าคราวละ ๕ คนได้ โดยประเมินจากความเสี่ยงในด้านการรักษาความปลอดภัย

๑๕. บัตรอนุญาตสำหรับบุคคล เมื่อเลิกใช้หรือมิได้ปฏิบัติงานในเขตหวงห้ามและพื้นที่ควบคุมที่ได้รับอนุญาตแล้วให้ผู้ถือบัตรหรือหน่วยงานต้นสังกัดแจ้งให้หัวหน้ากลุ่มรักษาความปลอดภัยทราบพร้อมทั้งส่งคืนบัตรอนุญาตทันที นับแต่เลิกใช้หรือมิได้ปฏิบัติงานในเขตหวงห้ามและพื้นที่ควบคุม

๑๖. กรณีผู้ถือบัตรอนุญาตฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจยึดบัตรอนุญาต สั่งให้ผู้ฝ่าฝืนดังกล่าวออกจากเขตหวงห้ามและพื้นที่ควบคุมโดยทันที รวมถึงสั่งพักใช้หรือเพิกถอนบัตรอนุญาต พร้อมทั้งแจ้งหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดผู้ถือบัตรเพื่อดำเนินการตามที่เห็นสมควร

## ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
๑. ท่าอากาศยานในสังกัดกรมท่าอากาศยาน/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน ๒. ระบบ e-Service กรมท่าอากาศยาน ( <a href="https://eservice.airports.go.th">https://eservice.airports.go.th</a> ) (เปิดให้ยื่นคำขอได้ ๒๔ ชั่วโมง) หมายเหตุ: -	เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๔ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร ตรวจสอบหนังสือหรือคำขอฯ และเอกสารหลักฐานประกอบ	๑ วันทำการ	จุดรับคำขอ
๒)	การตรวจพิจารณาเอกสาร ๒.๑ พิจารณาเอกสารและเสนอผู้อำนวยการท่าอากาศยาน พิจารณาอนุญาต ๒.๒ อบรมหรือชี้แจงให้ความรู้ด้านการรักษาความปลอดภัยและ การอบรมหรือซักซ้อมเพื่อความปลอดภัย พร้อมทำแบบทดสอบ	๒ วันทำการ	จุดรับคำขอ
๓)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ๓.๑ ผู้อำนวยการท่าอากาศยานพิจารณาลงนามอนุมัติบัตรอนุญาต บุคคลชนิดชั่วคราว ๓.๒ ชำระค่าธรรมเนียมการขอมติบัตรอนุญาตบุคคลชนิดชั่วคราว พร้อมออกใบเสร็จ	๑ วันทำการ	จุดรับคำขอ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง บัตรประจำตัวนิสิต นักศึกษา หรือบัตรที่ทางราชการออกให้โดยมีรูปถ่าย อย่างใดอย่างหนึ่งแล้วแต่กรณี ฉบับจริง ๑ ฉบับ <u>หมายเหตุ:</u> ใช้สำหรับบุคคลผู้มีสิทธิขอบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดชั่วคราว กรณีเป็นผู้มีสิทธิตาม (๑) และกรณีเป็นผู้มีสิทธิตาม (๒)	-
๒)	คำสั่งหรือหนังสือรับรองของหน่วยงานต้นสังกัดว่าได้มอบหมายให้ปฏิบัติงาน หรือหลักฐานเป็นหนังสือที่แสดงว่าผู้ยื่นคำขอมีความจำเป็นต้องเข้าออก เขตหวงห้ามและพื้นที่ควบคุม (หลักฐานที่นำแสดงต้องเป็นหนังสือเท่านั้น) ฉบับจริง ๑ ฉบับ <u>หมายเหตุ:</u> ใช้สำหรับบุคคลผู้มีสิทธิขอบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดชั่วคราว กรณีเป็นผู้มีสิทธิตาม (๒)	-
๓)	รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้วครึ่ง ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป ฉบับจริง ๑ ชุด <u>หมายเหตุ:</u> ใช้สำหรับบุคคลผู้มีสิทธิขอบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดชั่วคราว กรณีเป็นผู้มีสิทธิตาม (๑) และกรณีเป็นผู้มีสิทธิตาม (๒)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๔)	<p>บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง หรือบัตรที่ทางราชการออกให้โดยมีรูปถ่ายอย่างใดอย่างหนึ่งแล้วแต่กรณี ฉบับจริง ๑ ฉบับ</p> <p><b>หมายเหตุ:</b> ใช้สำหรับบุคคลผู้มีสิทธิขอบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดชั่วคราว กรณีเป็นผู้มีสิทธิตาม (๓)</p>	-
๕)	<p>คำสั่งหรือหนังสือรับรองของหน่วยงานต้นสังกัดว่าได้มอบหมายให้ปฏิบัติงาน หรือหลักฐานที่แสดงว่าผู้ยื่นคำขอมีความจำเป็นต้องเข้าออกเขตหวงห้าม และพื้นที่ควบคุมเพื่อปฏิบัติงาน (หลักฐานที่นำเสนออาจอยู่ในรูปแบบใดก็ได้ไม่จำเป็นต้องเป็นหนังสือ)</p> <p>ฉบับจริง ๑ ฉบับ</p> <p><b>หมายเหตุ:</b> ใช้สำหรับบุคคลผู้มีสิทธิขอบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดชั่วคราว กรณีเป็นผู้มีสิทธิตาม (๓)</p>	-
๖)	<p>รายชื่อบุคคลที่จะเข้าเยี่ยมชมสนามบิน เฉพาะกรณีการเยี่ยมชมสนามบิน ในรูปแบบหมู่คณะ</p> <p>ฉบับจริง ๑ ฉบับ</p> <p><b>หมายเหตุ:</b> ๑. ใช้สำหรับบุคคลผู้มีสิทธิขอบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดชั่วคราว กรณีเป็นผู้มีสิทธิตาม (๔)</p> <p>๒. สำหรับการเยี่ยมชมสนามบินแบบหมู่คณะให้ผู้ยื่นคำขอแนบรายชื่อ บุคคลผู้ที่จะเข้าเยี่ยมชมสนามบินประกอบกับการยื่นคำขอด้วย โดยให้บุคคลผู้ที่มีอำนาจ หน้าที่หรือบุคคลผู้รับผิดชอบเป็นผู้ยื่นคำขอบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดชั่วคราว</p>	-
๗)	<p>คำสั่งหรือหนังสือรับรองของหน่วยงานต้นสังกัดที่ได้รับมอบหมาย ให้ปฏิบัติงาน หรือหลักฐานที่แสดงว่าบุคคลดังกล่าวมีความจำเป็นต้องเข้าไปในเขตหวงห้ามและพื้นที่ควบคุมเพื่อปฏิบัติภารกิจอารักขา และต้อนรับบุคคลสำคัญ (VIP) ต่อผู้อำนวยการ</p> <p>ฉบับจริง ๑ ชุด</p> <p><b>หมายเหตุ:</b> ใช้สำหรับบุคคลผู้มีสิทธิขอบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดชั่วคราว กรณีเป็นผู้มีสิทธิตาม (๖)</p>	-
๘)	<p>เอกสารหลักฐานตามที่ผู้อำนวยการท่าอากาศยานกำหนด</p> <p><b>หมายเหตุ:</b> ใช้สำหรับบุคคลผู้มีสิทธิขอบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดชั่วคราว กรณีเป็นผู้มีสิทธิตาม (๔) และ (๕)</p>	-

## ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท)
๑)	บัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดชั่วคราวที่มีอายุตั้งแต่ ๑๖ ถึง ๙๐ วัน	ใบละ ๔๐๐ บาท
๒)	บัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดชั่วคราวที่มีอายุไม่เกิน ๑๕ วัน	ใบละ ๒๐๐ บาท
๓)	บัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดชั่วคราวที่ออกให้แก่ผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงาน	ไม่เสียค่าธรรมเนียม
๔)	บัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดชั่วคราวที่ออกให้แก่ผู้เยี่ยมชมสนามบิน	ไม่เสียค่าธรรมเนียม
๕)	บัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดชั่วคราวที่ออกให้แก่ผู้ที่ต้องปฏิบัติงานในพื้นที่เพื่อการรักษาความปลอดภัยในสถานการณ์ฉุกเฉิน (Emergency)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม
๖)	บัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดชั่วคราวที่ออกให้แก่ผู้ที่มีภารกิจารักษาและต้อนรับบุคคลสำคัญ (VIP)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม

**หมายเหตุ:** ๑. ให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดชั่วคราวที่มีอายุตั้งแต่ ๑๖ ถึง ๙๐ วัน และบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดชั่วคราวที่มีอายุไม่เกิน ๑๕ วัน สำหรับเจ้าหน้าที่กรมท่าอากาศยานและพนักงานเจ้าหน้าที่ เว้นแต่กรณีที่เป็นการขอออกบัตรแทนบัตรสูญหายหรือชำรุด

๒. ให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดชั่วคราวที่มีอายุตั้งแต่ ๑๖ ถึง ๙๐ วัน และบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดชั่วคราวที่มีอายุไม่เกิน ๑๕ วัน สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีหน้าที่ต้องปฏิบัติงานในเขตหวงห้ามและพื้นที่ควบคุมต่อเนื่องไม่เกิน ๙๐ วัน และ ๑๕ วัน แล้วแต่กรณี เว้นแต่กรณีที่เป็นการขอออกบัตรแทนบัตรสูญหายหรือชำรุด

## ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑	ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ - สายด่วน ๑๑๑๑ - <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> - ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐
๒	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ - สายด่วน ๑๒๐๖ - โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐, ๑๙๐๔-๗ / โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒ - <a href="http://www.pacc.go.th">www.pacc.go.th</a> / <a href="https://www.facebook.com/PACC.GO.TH">www.facebook.com/PACC.GO.TH</a>
๓	กรมท่าอากาศยาน - website กรมท่าอากาศยาน ( <a href="http://www.airports.go.th">www.airports.go.th</a> ) - <a href="https://www.facebook.com/ThaiDCA">https://www.facebook.com/ThaiDCA</a> - อีเมลล์ : <a href="mailto:pr@airports.go.th">pr@airports.go.th</a> - ท่าอากาศยานในสังกัดกรมท่าอากาศยาน ณ จุดรับคำขอ
๔	กลุ่มสื่อสารองค์กร กรมท่าอากาศยาน หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๒-๒๘๖๓๗๗๕ / โทรสาร ๐๒-๒๘๖๓๗๗๓
๕	ศูนย์ประสานงานเรื่องราวร้องทุกข์กระทรวงคมนาคม <a href="http://www.mot.go.th/complain-inspector/mot-complain.html">http://www.mot.go.th/complain-inspector/mot-complain.html</a>

## แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	แบบคำขอบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดชั่วคราว

### หมายเหตุ

๑. กรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้สำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้เพื่อประกอบการพิจารณาคำขอ ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน)
๒. หน่วยงานมีการเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ปรากฏในเอกสารหลักฐานนี้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบการพิจารณาคำขออนุญาต/อนุมัติ ตามพระราชบัญญัติอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ข้อมูลดังกล่าวจะถูกใช้เฉพาะเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย และจะมีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลรวมทั้งจะเก็บรักษาเท่าที่จำเป็นและทำลายเมื่อพ้นระยะเวลาที่กำหนด

## ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ : การอนุญาตให้เข้าเขตหวงห้ามและพื้นที่ควบคุมสำหรับบุคคลชนิดชั่วคราว

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ : กรมท่าอากาศยาน

ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :

- ๑) แผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ
- ๒) ข้อกำหนดของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ฉบับที่ ๒๘ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการตรวจค้นเพื่อการรักษาความปลอดภัยในการดำเนินงานสนามบินสาธารณะ
- ๓) ระเบียบสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยว่าด้วยมาตรฐานกระบวนการดำเนินงานสนามบินระบบตรวจสอบภายใน และระบบควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรผู้ได้ใบรับรองการดำเนินงานสนามบินสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๖๗
- ๔) ประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เรื่อง หลักเกณฑ์ในการออกบัตรอนุญาตเข้าพื้นที่หวงห้ามของสนามบิน พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๕) ระเบียบกรมท่าอากาศยานว่าด้วยเขตหวงห้ามและพื้นที่ควบคุมบริเวณสนามบินของกรมท่าอากาศยาน พ.ศ. ๒๕๖๘

ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ : ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎกระทรวง)

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา : -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ : ๐.๐ นาที