



การอนุญาตให้เข้าเขตหวงห้ามและพื้นที่ควบคุม สำหรับบุคคลชนิดถาวร



฿ ค่าธรรมเนียม ใบละ 500 บาท

● บัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดถาวร



...ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่...



ช่องทางการร้องเรียน และนำบริการ

- ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี**
เลขที่ 1 ก.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300
- สายด่วน 1111
- www.1111.go.th
- ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ก.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300
- ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ**
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
- 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
- สายด่วน 1206
- โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900, 1904-7 / โทรสาร 0 2502 6132
- www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH
- กรมท่าอากาศยาน**
- website กรมท่าอากาศยาน (www.airports.go.th)
- https://www.facebook.com/ThaiDCA
- อีเมล : pr@airports.go.th
- ท่าอากาศยานในสังกัดกรมท่าอากาศยาน ณ จุดรับคำขอ
- กลุ่มสื่อองค์กร กรมท่าอากาศยาน**
หมายเลขโทรศัพท์ : 02-2863775 / โทรสาร 02-2863373
- ศูนย์ประสานงานเรื่องราวจุดก่อกวน-ทรมานคมนาคม**
http://www.mot.go.th/complain-inspector/mot-complain.html

สถานที่ให้บริการ

- ท่าอากาศยานในสังกัดกรมท่าอากาศยาน / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน**
- ระบบ e-Service กรมท่าอากาศยาน**
(<https://eservice.airports.go.th>) (เปิดให้ยื่นคำขอได้ 24 ชั่วโมง)

คู่มือสำหรับประชาชน : การอนุญาตให้เข้าเขตหวงห้ามและพื้นที่ควบคุมสำหรับบุคคลชนิดถาวร หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมท่าอากาศยาน กระทรวงคมนาคม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

บุคคลผู้มีสิทธิขอใบอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดถาวร ได้แก่

- (๑) เจ้าหน้าที่กรมท่าอากาศยานที่ปฏิบัติงาน ณ สนามบินที่กำหนดเขตหวงห้ามและพื้นที่ควบคุม
- (๒) เจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีหน้าที่ต้องปฏิบัติงานในเขตหวงห้ามและพื้นที่ควบคุมเป็นประจำ
- (๓) พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของผู้นำดำเนินการเดินอากาศซึ่งมีหน้าที่ต้องปฏิบัติงานในเขตหวงห้ามและพื้นที่ควบคุมเป็นประจำ รวมถึงผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหารระดับรองผู้บริหารสูงสุดของผู้นำดำเนินการเดินอากาศนั้น
- (๔) ผู้เช่าหรือผู้ใช้พื้นที่ภายในสนามบิน ผู้ประกอบการ หรือผู้ที่ได้รับสัมปทานในการดำเนินธุรกิจภายในสนามบินในเขตหวงห้ามและพื้นที่ควบคุม รวมถึงผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหารระดับรองผู้บริหารสูงสุดของผู้เช่า ผู้ใช้พื้นที่ ผู้ประกอบการ หรือผู้ที่ได้รับสัมปทานนั้นด้วย
- (๕) ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ ที่มีอำนาจหน้าที่หรือภารกิจเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานสนามบิน
- (๖) เจ้าหน้าที่ของสถานเอกอัครราชทูต สถานกงสุล องค์การชำนาญพิเศษ องค์การระหว่างประเทศที่กระทรวงการต่างประเทศหรือสถานเอกอัครราชทูต สถานกงสุล องค์การชำนาญพิเศษหรือองค์การระหว่างประเทศที่เป็นต้นสังกัดของเจ้าหน้าที่นั้นให้การรับรอง หรือเจ้าหน้าที่ด้านความมั่นคงระหว่างประเทศที่กระทรวงกลาโหมหรือหน่วยงานต้นสังกัดของเจ้าหน้าที่นั้นให้การรับรอง
- (๗) ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งจากผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยให้เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๖๕ มาตรา ๖๖ และมาตรา ๖๗ แห่งพระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. ๒๔๙๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๘) ผู้ที่มีหน้าที่ต้องปฏิบัติงานในเขตหวงห้ามและพื้นที่ควบคุมเป็นประจำ นอกเหนือจาก (๑) – (๗)

ผู้มีสิทธิขอใบอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดถาวรต้องได้รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรจากหน่วยงานต้นสังกัดให้ปฏิบัติงานดังกล่าว หรือมีหลักฐานเป็นหนังสือที่แสดงว่าบุคคลดังกล่าวมีความจำเป็นต้องเข้าไปในเขตหวงห้ามและพื้นที่ควบคุมเป็นประจำ แต่มิให้ใช้บังคับกับผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ ที่มีอำนาจหน้าที่หรือภารกิจเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานสนามบิน

เงื่อนไขที่ผู้ขอต้องทราบ

๑. ผู้ใดนำวัตถุต้องห้าม อาวุธโดยสภาพ สิ่งเทียมอาวุธซึ่งมีรูปและลักษณะอันน่าจะทำให้หลงเชื่อว่าเป็นอาวุธโดยสภาพเข้าไปในเขตหวงห้ามและพื้นที่ควบคุม ต้องแจ้งและได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการก่อน จึงจะสามารถนำเข้าไปได้ รวมถึงต้องลงบันทึกการนำวัตถุต้องห้าม อาวุธโดยสภาพ สิ่งเทียมอาวุธซึ่งมีรูปและลักษณะอันน่าจะทำให้หลงเชื่อว่าเป็นอาวุธโดยสภาพ เพื่อนำเข้าไปปฏิบัติงานในเขตหวงห้ามและพื้นที่ควบคุม
๒. ใบอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดถาวร มีอายุครั้งละไม่เกิน ๒ ปี
๓. ผู้ซึ่งอยู่ระหว่างถูกพักใช้หรือถูกเพิกถอนใบอนุญาตตามระเบียบนี้ ไม่มีสิทธิขอใบอนุญาตสำหรับบุคคล
๔. ผู้มีสิทธิขอใบอนุญาตสำหรับบุคคลที่ประสงค์จะขับขี่ยานพาหนะในเขตหวงห้ามและพื้นที่ควบคุม ให้แนบใบอนุญาตขับรถที่ออกโดยกรมการขนส่งทางบก แต่มิให้ใช้บังคับกับผู้ที่ต้องปฏิบัติงานในพื้นที่เพื่อการรักษาความปลอดภัยในสถานการณ์ฉุกเฉิน (Emergency)
๕. เมื่อผู้อำนวยการได้รับคำขอและเอกสารหลักฐานตามที่กำหนดแล้ว ให้หัวหน้ากลุ่มรักษาความปลอดภัยตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน หากคำขอไม่ถูกต้องหรือเอกสารหลักฐานใดไม่ครบถ้วนให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๕.๑ กรณีที่สามารถแก้ไขหรือเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ให้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมให้ครบถ้วน

๕.๒ ถ้าเป็นกรณีที่ไม่สามารถแก้ไขหรือเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ให้มีหนังสือแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบพร้อมทั้งระบุรายการเอกสารหลักฐานที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน รวมถึงกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการ ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่แก้ไขหรือส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมให้ครบถ้วนภายในกำหนดระยะเวลา ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์ที่จะขอมิบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลต่อไป ให้ส่งคำขอและเอกสารหลักฐานคืนให้ผู้ยื่นคำขอพร้อมทั้งแจ้งเหตุแห่งการคืนคำขอ ให้ผู้ยื่นคำขอทราบเป็นหนังสือด้วย

๖. เมื่อพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้มีสิทธิขอบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลได้ยื่นคำขอถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดแล้วแต่กรณีให้หัวหน้ากลุ่มรักษาความปลอดภัยจัดให้มีการอบรมหรือชี้แจงให้ความรู้ด้านการรักษาความปลอดภัยแก่ผู้ยื่นคำขอ และให้ผู้ยื่นคำขอลงลายมือชื่อรับรองว่าได้ผ่านการอบรม

๗. กรณีผู้มีสิทธิขอบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลที่ประสงค์จะขับขียานพาหนะในเขตหวงห้ามและพื้นที่ควบคุมตามข้อ ๔. ให้หัวหน้ากลุ่มความปลอดภัยดำเนินการจัดให้มีการอบรมและทดสอบความรู้แก่เจ้าหน้าที่หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ควบคุมยานพาหนะ ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการควบคุมยานพาหนะ ความรู้เกี่ยวกับเครื่องหมาย/สัญญาณทางการเดินอากาศ และกฎการเดินอากาศที่เกี่ยวข้องเพียงพอที่จะทำหน้าที่ในเขตหวงห้ามและพื้นที่ควบคุมเพื่อความปลอดภัยรวมทั้งเรื่องอื่น ๆ ที่เห็นว่าจำเป็นตามที่สนามบินกำหนด ทั้งนี้ อาจกำหนดให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ควบคุมยานพาหนะดังกล่าวต้องผ่านการอบรมและทดสอบหลักสูตรที่เหมาะสมโดยมีหลักฐานก็ได้

๘. เมื่อจัดให้มีการอบรมหรือชี้แจงให้ความรู้ด้านการรักษาความปลอดภัยแก่ผู้ยื่นคำขอตามข้อ ๖. และการอบรมหรือซักซ้อมเพื่อความปลอดภัยตามข้อ ๗. เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้หัวหน้ากลุ่มรักษาความปลอดภัยดำเนินการดังต่อไปนี้

๘.๑ กรณีที่เจ้าหน้าที่กรมท่าอากาศยาน หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นผู้ยื่นคำขอ ให้เสนอผู้อำนวยการออกบัตรอนุญาตชนิดถาวรให้

๘.๒ กรณีที่บุคคลภายนอกเป็นผู้ยื่นคำขอ เมื่อได้รับผลการตรวจสอบประวัติแล้วยืนยันว่าบุคคลดังกล่าวไม่มีประวัติอาชญากรรมตามภาคผนวก ๓ หลักเกณฑ์การตรวจสอบประวัติอาชญากรรมของบุคคลซึ่งขออนุญาตเข้าเขตหวงห้ามและพื้นที่ควบคุม ทำระเบียบกรมท่าอากาศยานว่าด้วยเขตหวงห้ามและพื้นที่ควบคุมบริเวณสนามบินของกรมท่าอากาศยาน พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เสนอผู้อำนวยการออกบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดถาวรให้

๘.๓ กรณีที่เห็นว่าผู้ยื่นคำขอไม่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานในเขตหวงห้ามและพื้นที่ควบคุมเป็นประจำ ให้เสนอผู้อำนวยการไม่ออกบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดถาวรโดยอาจเสนอให้ออกบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดชั่วคราวก็ได้

๘.๔ กรณีที่เห็นว่าผู้ยื่นคำขอไม่ควรได้รับบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดถาวร ให้แสดงเหตุเช่นนั้นต่อผู้อำนวยการโดยแจ้งชัด

๙. เมื่อผู้อำนวยการพิจารณาคำขอพร้อมความเห็นของหัวหน้ากลุ่มรักษาความปลอดภัยตามข้อ ๘. หากเห็นควรออกบัตรอนุญาตสำหรับบุคคล ให้เก็บค่าธรรมเนียมบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดถาวร ใบละ ๕๐๐ บาท และออกบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดถาวรให้แก่ผู้ยื่นคำขอ หากเห็นควรไม่ออกบัตรอนุญาตให้ผู้ยื่นคำขอมีหนังสือแจ้งเหตุแห่งการไม่ออกบัตรอนุญาตให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

๑๐. ผู้ถือบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดถาวรซึ่งประสงค์จะขอต่ออายุบัตร ต้องยื่นคำขอต่ออายุบัตรตามแบบคำขอต่ออายุหรือเปลี่ยนบัตรอนุญาตสำหรับบุคคล ตามภาคผนวก ๒.๔ ทำระเบียบกรมท่าอากาศยานว่าด้วยเขตหวงห้ามและพื้นที่ควบคุมบริเวณสนามบินของกรมท่าอากาศยาน พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อผู้อำนวยการ โดยให้ยื่นคำขอล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐ วันก่อนวันที่บัตรอนุญาตหมดอายุ พร้อมแนบบัตรอนุญาตฉบับเดิมและผลการตรวจสอบประวัติจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือนด้วยทุกครั้ง เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้ ผู้อำนวยการอาจพิจารณาให้ต่ออายุบัตรโดยไม่ต้องแนบผลการตรวจสอบประวัติจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติก็ได้

๑๐.๑ ผู้ขอต่ออายุบัตรเป็นเจ้าหน้าที่กรมท่าอากาศยาน

๑๐.๒ ผู้ขอต่ออายุบัตรเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายในการปฏิบัติงานในเขตหวงห้ามและพื้นที่ควบคุม ซึ่งหน่วยงานต้นสังกัดได้มีหนังสือรับรองว่าบุคคลดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบประวัติ

และไม่มีประวัติอาชญากรรมตามภาคผนวก ๓ ทำระเบียบกรมท่าอากาศยานว่าด้วยเขตหวงห้ามและพื้นที่ควบคุมบริเวณสนามบินของกรมท่าอากาศยาน พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๐.๓ ผู้ขอต่ออายุบัตรเป็นบุคคลผู้มีสิทธิขอบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดถาวรตาม (๖) ซึ่งหน่วยงานต้นสังกัดได้มีหนังสือรับรองว่าบุคคลดังกล่าวไม่มีประวัติอาชญากรรมตามภาคผนวก ๓ ทำระเบียบกรมท่าอากาศยานว่าด้วยเขตหวงห้ามและพื้นที่ควบคุมบริเวณสนามบินของกรมท่าอากาศยาน พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๑. ในกรณีที่บัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชั่วคราวในสาระสำคัญ มีการเปลี่ยนแปลงชื่อ นามสกุล หน่วยงานหรือสังกัดของผู้ถือบัตร หรือมีการเปลี่ยนแปลงพื้นที่ที่ผู้ถือบัตรได้รับอนุญาตให้เข้าปฏิบัติงานได้ ให้ผู้ถือบัตรยื่นคำขอเปลี่ยนบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลตามแบบคำขอต่ออายุหรือเปลี่ยนบัตรอนุญาตสำหรับบุคคล ตามภาคผนวก ๒.๔ ทำระเบียบกรมท่าอากาศยานว่าด้วยเขตหวงห้ามและพื้นที่ควบคุมบริเวณสนามบินของกรมท่าอากาศยาน พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อผู้อำนวยการโดยไม่ชักช้า พร้อมแนบบัตรอนุญาตฉบับเดิม และหลักฐานการเปลี่ยนแปลงชื่อ นามสกุล หลักฐานการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานหรือสังกัดหรือหลักฐานการเปลี่ยนแปลงพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตให้เข้าปฏิบัติงาน แล้วแต่กรณี

๑๒. ให้ผู้ถือบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดถาวรยื่นคำขอมีบัตรอนุญาตใหม่ในกรณีสูญหายหรือหมดอายุเกิน ๓๐ วัน

๑๓. การเข้าไปปฏิบัติงานในเขตหวงห้ามและพื้นที่ควบคุมมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑๓.๑ เข้าออกเขตหวงห้ามและพื้นที่ควบคุม ตามช่องทางที่ผู้อำนวยการกำหนด

๑๓.๒ ติดบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลบริเวณหน้าออกสื่อหรือบริเวณที่สามารถมองเห็นด้านหน้าบัตรได้อย่างชัดเจนตลอดเวลาที่อยู่ในเขตหวงห้ามและพื้นที่ควบคุม

๑๓.๓ ติดบัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะที่กระจกด้านหน้ายานพาหนะหรือบริเวณที่สามารถมองเห็นด้านหน้าบัตรได้อย่างชัดเจนตลอดเวลาที่อยู่ในเขตหวงห้ามและพื้นที่ควบคุม

๑๓.๔ ผู้ควบคุมยานพาหนะจะต้องมีวิทยุสื่อสารสองทางตลอดเวลาที่อยู่ในเขตหวงห้ามและพื้นที่ควบคุม

๑๓.๕ บัตรอนุญาตสำหรับบุคคลและบัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะเป็นการออกให้เฉพาะ

๑๓.๖ ห้ามสับเปลี่ยนหรือนำไปให้ผู้อื่นใช้

๑๓.๗ ห้ามนำบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลและบัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะที่หมดอายุมาใช้ปฏิบัติงานเฉพาะพื้นที่และหน้าที่ที่ได้รับไว้ในบัตรอนุญาตเท่านั้น

๑๓.๘ ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ท่าอากาศยานทำการตรวจค้นและปฏิบัติตามคำแนะนำในกรณีช่องทางเข้าออกเขตหวงห้ามหรือพื้นที่ควบคุมมีการกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยโดยใช้วิธีการตรวจค้นบุคคลและยานพาหนะ

๑๓.๙ แจ้งให้เจ้าหน้าที่ท่าอากาศยานทราบทันทีที่พบเห็นเหตุการณ์ต้องสงสัยที่อาจก่อให้เกิดการกระทำอันเป็นการแทรกแซงโดยมิชอบด้วยกฎหมาย

๑๓.๑๐ ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่สนามบินกำหนด รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๑๔. ผู้ถือบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดชั่วคราวที่จะผ่านเข้าไปในเขตหวงห้ามและพื้นที่ควบคุมจะต้องมีผู้ถือบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดถาวรติดตามบุคคลดังกล่าวตลอดเวลาที่อยู่ในเขตหวงห้ามและพื้นที่ควบคุม เว้นแต่ผู้ถือบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดชั่วคราวนั้นมีผลการตรวจสอบประวัติจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ให้ผู้ถือบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดถาวร ๑ คน ทำหน้าที่ติดตามผู้ถือบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดชั่วคราวได้คราวละไม่เกิน ๕ คน เว้นแต่กรณีมีพฤติการณ์จำเป็น ผู้อำนวยการอาจกำหนดให้ผู้ถือบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดถาวรสามารถติดตามผู้ถือบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดชั่วคราวเกินกว่าคราวละ ๕ คนได้ โดยประเมินจากความเสี่ยงในด้านการรักษาความปลอดภัย

๑๕. บัตรอนุญาตสำหรับบุคคล เมื่อเลิกใช้หรือมิได้ปฏิบัติงานในเขตหวงห้ามและพื้นที่ควบคุมที่ได้รับอนุญาตแล้ว ให้ผู้ถือบัตรหรือหน่วยงานต้นสังกัดแจ้งให้หัวหน้ากลุ่มรักษาความปลอดภัยทราบพร้อมทั้งส่งคืนบัตรอนุญาตทันที นับแต่เลิกใช้หรือมิได้ปฏิบัติงานในเขตหวงห้ามและพื้นที่ควบคุม

๑๖. กรณีผู้ถือบัตรอนุญาตฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจยึดบัตรอนุญาต สั่งให้ผู้ที่ฝ่าฝืนดังกล่าวออกจากเขตหวงห้ามและพื้นที่ควบคุมโดยทันที รวมถึงสั่งพักใช้หรือเพิกถอนบัตรอนุญาต พร้อมทั้งแจ้งหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดผู้ถือบัตรเพื่อดำเนินการตามที่เห็นสมควร

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ๑. ท่าอากาศยานในสังกัดกรมท่าอากาศยาน/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน ๒. ระบบ e-Service กรมท่าอากาศยาน (https://eservice.airports.go.th) (เปิดให้ยื่นคำขอได้ ๒๔ ชั่วโมง) หมายเหตุ: -	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๖ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร ตรวจสอบหนังสือหรือคำขอฯ และเอกสารหลักฐานประกอบ	๑ วันทำการ	จุดรับคำขอ
๒)	การตรวจสอบ : ตรวจสอบคุณสมบัติบุคคล/องค์กร ๒.๑ พิจารณาผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมและเสนอ ผู้อำนวยการท่าอากาศยานพิจารณาอนุญาต ๒.๒ อบรมหรือชี้แจงให้ความรู้ด้านการรักษาความปลอดภัยและ การอบรมหรือซักซ้อมเพื่อความปลอดภัย พร้อมทำแบบทดสอบ	๔ วันทำการ	จุดรับคำขอ
๓)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ๓.๑ ผู้อำนวยการท่าอากาศยานพิจารณาลงนามอนุมัติบัตรอนุญาต บุคคลชนิดถาวร ๓.๒ ชำระค่าธรรมเนียมการขอมติบัตรอนุญาตบุคคลชนิดถาวร พร้อมออกไปเสร็จ	๑ วันทำการ	จุดรับคำขอ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่กรมท่าอากาศยานออกให้ ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ: - ใช้สำหรับบุคคลผู้มีสิทธิขอบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดถาวร กรณีเป็นผู้มีสิทธิตาม (๑) หรือเป็นเจ้าหน้าที่กรมท่าอากาศยานที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็น พนักงานเจ้าหน้าที่ตาม (๗) - กรณีที่ยื่นคำขอไม่มีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่กรมท่าอากาศยาน ออกให้ ให้ใช้บัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทางโดยอนุโลม	กรมท่าอากาศยาน

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๒)	<p>คำสั่งหรือหนังสือรับรองของกรมท่าอากาศยานว่าได้มอบหมายให้ปฏิบัติงาน ซึ่งจำเป็นต้องเข้าออกเขตหวงห้ามและพื้นที่ควบคุม ณ สนามบินนั้นเป็นประจำ พร้อมคำรับรองว่าผู้ยื่นคำขอได้ผ่านการตรวจสอบประวัติและไม่มีประวัติ อาชญากรรมตามภาคผนวก ๓ ทำยระเบียบกรมท่าอากาศยานว่าด้วยเขตหวงห้าม และพื้นที่ควบคุมบริเวณสนามบินของกรมท่าอากาศยาน พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับจริง ๑ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ: ใช้สำหรับบุคคลผู้มีสิทธิขอบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดถาวร กรณีเป็นผู้มีสิทธิตาม (๑) หรือเป็นเจ้าของหน้าที่กรมท่าอากาศยานที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็น พนักงานเจ้าหน้าที่ตาม (๗)</p>	กรมท่าอากาศยาน
๓)	<p>บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ฉบับจริง ๑ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ: - ใช้สำหรับบุคคลผู้มีสิทธิขอบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดถาวร ดังนี้ ๑. กรณีเป็นผู้มีสิทธิตาม (๒) หรือเป็นเจ้าของหน้าที่ของรัฐที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตาม (๗) ๒. กรณีเป็นผู้มีสิทธิตาม (๕) - กรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่มีเอกสารหลักฐานบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ใช้บัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทางโดยอนุโลม</p>	-
๔)	<p>คำสั่งหรือหนังสือรับรองของหน่วยงานต้นสังกัดว่าได้มอบหมายให้ปฏิบัติงาน ซึ่งจำเป็นต้องเข้าออกเขตหวงห้ามและพื้นที่ควบคุม ณ สนามบินนั้นเป็นประจำ พร้อมคำรับรองว่าผู้ยื่นคำขอได้ผ่านการตรวจสอบประวัติและไม่มีประวัติ อาชญากรรมตามภาคผนวก ๓ ทำยระเบียบกรมท่าอากาศยานว่าด้วยเขตหวงห้าม และพื้นที่ควบคุมบริเวณสนามบินของกรมท่าอากาศยาน พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับจริง ๑ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ: ใช้สำหรับบุคคลผู้มีสิทธิขอบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดถาวร กรณีเป็นผู้มีสิทธิตาม (๒) หรือเป็นเจ้าของหน้าที่ของรัฐที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็น พนักงานเจ้าหน้าที่ตาม (๗)</p>	-
๕)	<p>หนังสือส่งตัวจากหน่วยงานต้นสังกัดให้ปฏิบัติงาน ณ สนามบินนั้น ฉบับจริง ๑ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ: ใช้สำหรับบุคคลผู้มีสิทธิขอบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดถาวร กรณีเป็นผู้มีสิทธิตาม (๒) หรือเป็นเจ้าของหน้าที่ของรัฐที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็น พนักงานเจ้าหน้าที่ตาม (๗)</p>	-
๖)	<p>บัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง ฉบับจริง ๑ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ: ใช้สำหรับบุคคลผู้มีสิทธิขอบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดถาวร ดังนี้ ๑. กรณีเป็นผู้มีสิทธิตาม (๓) ๒. กรณีเป็นผู้มีสิทธิตาม (๔) ๓. กรณีเป็นผู้มีสิทธิตาม (๘)</p>	กรมการปกครอง/ กรมการกงสุล

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๓)	<p>หนังสือรับรองของหน่วยงานต้นสังกัดว่าได้มอบหมายให้ปฏิบัติงานหรือหลักฐานเป็นหนังสือที่แสดงว่าผู้ยื่นคำขอมีความจำเป็นต้องเข้าออกเขตหวงห้ามและพื้นที่ควบคุม ณ สนามบินนั้นเป็นประจำ</p> <p>ฉบับจริง ๑ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ: ใช้สำหรับบุคคลผู้มีสิทธิขอใบอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดถาวร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. กรณีเป็นผู้มีสิทธิตาม (๓) ๒. กรณีเป็นผู้มีสิทธิตาม (๔) ๓. กรณีเป็นผู้มีสิทธิตาม (๘) 	-
๘)	<p>ผลการตรวจสอบประวัติจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน</p> <p>ฉบับจริง ๑ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ: ใช้สำหรับบุคคลผู้มีสิทธิขอใบอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดถาวร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. กรณีเป็นผู้มีสิทธิตาม (๓) ๒. กรณีเป็นผู้มีสิทธิตาม (๔) ๓. กรณีเป็นผู้มีสิทธิตาม (๘) 	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
๙)	<p>บัตรประจำตัวที่ออกให้โดยหน่วยงานต้นสังกัด</p> <p>ฉบับจริง ๑ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ: ใช้สำหรับบุคคลผู้มีสิทธิขอใบอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดถาวรกรณีเป็นผู้มีสิทธิตาม (๖)</p>	-
๑๐)	<p>คำสั่งหรือหนังสือรับรองของหน่วยงานต้นสังกัดที่ได้มอบหมายให้ปฏิบัติงานซึ่งจำเป็นต้องเข้าออกเขตหวงห้ามและพื้นที่ควบคุม ณ สนามบินนั้นพร้อมคำรับรองว่าบุคคลดังกล่าวไม่มีประวัติอาชญากรรมตามภาคผนวก ๓ ท้ายระเบียบกรมท่าอากาศยานว่าด้วยเขตหวงห้ามและพื้นที่ควบคุมบริเวณสนามบินของกรมท่าอากาศยาน พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>ฉบับจริง ๑ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ: ใช้สำหรับบุคคลผู้มีสิทธิขอใบอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดถาวรกรณีเป็นผู้มีสิทธิตาม (๖)</p>	
๑๑)	<p>หนังสือมอบอำนาจ พร้อมหลักฐานของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)</p> <p>ฉบับจริง ๑ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ: ใช้สำหรับบุคคลผู้มีสิทธิขอใบอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดถาวรกรณีเป็นผู้มีสิทธิตาม (๖)</p>	-
๑๒)	<p>รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้วครึ่ง ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป</p> <p>ฉบับจริง ๑ ชุด</p> <p>หมายเหตุ: ใช้สำหรับบุคคลผู้มีสิทธิขอใบอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดถาวรทุกกรณี</p>	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท)
๑)	<p>บัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดถาวร</p> <p>หมายเหตุ: ๑. ให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดถาวรสำหรับเจ้าหน้าที่กรมท่าอากาศยานและพนักงานเจ้าหน้าที่ เว้นแต่กรณีที่มีการขออนุญาตบัตรสูญหายหรือชำรุด</p> <p>๒. ให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดถาวรสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีหน้าที่ต้องปฏิบัติงานในเขตหวงห้ามและพื้นที่ควบคุมต่อเนื่องเกินกว่า ๙๐ วัน เว้นแต่กรณีที่มีการขออนุญาตบัตรสูญหายหรือชำรุด</p>	ใบละ ๕๐๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑	<p>ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี</p> <p>เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐</p> <ul style="list-style-type: none"> - สายด่วน ๑๑๑๑ - www.1111.go.th - ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐
๒	<p>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ</p> <p>สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ - สายด่วน ๑๒๐๖ - โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐, ๑๙๐๔-๗ / โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒ - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH
๓	<p>กรมท่าอากาศยาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - website กรมท่าอากาศยาน (www.airports.go.th) - https://www.facebook.com/ThaiDCA - อีเมลล์ : pr@airports.go.th - ท่าอากาศยานในสังกัดกรมท่าอากาศยาน ณ จุดรับคำขอ
๔	<p>กลุ่มสื่อสารองค์กร กรมท่าอากาศยาน</p> <p>หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๒-๒๘๖๓๗๗๕ / โทรสาร ๐๒-๒๘๖๓๗๗๓</p>
๕	<p>ศูนย์ประสานงานเรื่องราวร้องทุกข์กระทรวงคมนาคม</p> <p>http://www.mot.go.th/complain-inspector/mot-complain.html</p>

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	แบบคำขอบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิตถาวร

หมายเหตุ

- กรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้สำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้เพื่อประกอบการพิจารณาคำขอ ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน)
- หน่วยงานมีการเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ปรากฏในเอกสารหลักฐานนี้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบการพิจารณาคำขออนุญาต/อนุมัติ ตามพระราชบัญญัติอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ข้อมูลดังกล่าวจะถูกใช้เฉพาะเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย และจะมีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลรวมทั้งจะเก็บรักษาเท่าที่จำเป็นและทำลายเมื่อพ้นระยะเวลาที่กำหนด

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ : การอนุญาตให้เข้าเขตหวงห้ามและพื้นที่ควบคุมสำหรับบุคคลชนิดถาวร

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ : กรมท่าอากาศยาน

ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :

- ๑) แผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ
- ๒) ข้อกำหนดของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ฉบับที่ ๒๘ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการตรวจค้นเพื่อการรักษาความปลอดภัยในการดำเนินงานสนามบินสาธารณะ
- ๓) ระเบียบสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยว่าด้วยมาตรฐานกระบวนการดำเนินงานสนามบินระบบตรวจสอบภายใน และระบบควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรผู้ได้ใบรับรองการดำเนินงานสนามบินสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๖๗
- ๔) ประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เรื่อง หลักเกณฑ์ในการออกบัตรอนุญาตเข้าพื้นที่หวงห้ามของสนามบิน พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๕) ระเบียบกรมท่าอากาศยานว่าด้วยเขตหวงห้ามและพื้นที่ควบคุมบริเวณสนามบินของกรมท่าอากาศยาน พ.ศ. ๒๕๖๘

ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ : ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎกระทรวง)

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา : -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ : ๐.๐ นาที